

МУНИЦИПАЛЬНИЙ  
БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
«ГВАРДІЙСЬКА  
ШКОЛА-ГІМНАЗІЯ № 2»  
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГВАРДЕЙСКАЯ  
ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СИМФЕРОПОЛЬ  
РАЙОНЫНЫНЪ  
«2-САНЛЫ ГВАРДЕЙСКОЕ  
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕСИ

---

ул.Острякова, 1А, пгт. Гвардейское, Симферопольский район, 297513  
ОКПО 00792024; ОГРН 1159102009505; ИНН/КПП 9109008879/910901001; ОКУД 0200000  
тел/факс 0(652) 32-38-59, e-mail: [gvardeiskoe2@yandex.ru](mailto:gvardeiskoe2@yandex.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 24.03.2021. № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Богданова  
приказ от 02.04.2021. № 166-О  
регистрационный № 238

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 01.04.2021 №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2» Симферопольского района Республики Крым (далее – школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу школы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников школы;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

## **II. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования.

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических навыков педагогов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

Школа ставит определенные цели в работе с педагогическими работниками по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов; по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности; по стимулированию профессионального роста педагогов; по вовлечению педагогов в экспертную деятельность; по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов; по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства; групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;

2.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования

### **III. Организация внешкольной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы**

Внешкольная система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное):
  - краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
  - длительные курсы (свыше 100 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;

3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.5. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

3.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров ответственным за учебно-методическую работу ежегодно создается план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров школы.

3.7. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник школы успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил это удостоверением (свидетельством, дипломом) о пройденном обучении.

3.8. Заместитель директора по УВР:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Основной образовательной программы школы;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Основной образовательной программы и Программы развития школы;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и подаёт данные администрации школы для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку. В приказе прописывается программа, дата и место прохождения курсов.

#### **IV. Формы внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников школе**

4.1. Внутришкольная система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

#### **V. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом о переподготовке.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).